

Meerjarig Beleidsplan Stichting A Human's Future

Professionaliteit, Integriteit & Transparantie

Stichting A Human's Future
Het bestuur

Inhoud

Inleiding.....	2
Strategie	3
Kernprincipes van de organisatie.....	3
Statutaire doelstellingen	3
Afwezigheid van winstoogmerk	3
Bestemming liquidatiesaldo.....	3
Beleid.....	3
Werkzaamheden van de organisatie.....	4
Werving en beheer van gelden	4
Werving	4
Beheer	4
Vermogen van de instelling.....	4
Bestedingsbeleid	4
Beschikking over vermogen van de organisatie.....	4
Overige	4
Bestuursleden.....	4
Beloningsbeleid	4
Publicatie.....	4

Inleiding

In dit beleidsplan heeft het bestuur essentiële zaken vastgelegd die als leidraad dienen voor de lange termijn strategie van de organisatie. Ook bevat dit stuk andere relevante informatie die bijdraagt aan het transparante imago dat de organisatie hoog in het vaandel heeft zitten. Dit plan dient als leidend document voor de aankomende jaren, maar kan desgewenst in tussentijd aangepast worden door een besluit van het bestuur.

Strategie

De organisatie gaat uit van lange termijndoelen die zij zichzelf gesteld heeft en streeft ernaar die te bereiken door vastgestelde korte termijndoelen uit te voeren. De strategie wordt bepaald door het bestuur.

Kernprincipes van de organisatie

Om de vastgestelde doelen te bereiken en de strategie van het bestuur uit te voeren zijn er enkele belangrijke kernprincipes op een rij gezet die de basis vormen van de manier van werken van het bestuur. Deze principes hebben betrekking op de manier waarop het bestuur haar taken uitvoert, hoe de omgang is met vrijwilligers, de eigen achterban en de manier waarop omgesprongen wordt met betrekkingen met alle overige externe belanghebbenden.

De vastgestelde kernwaardes zijn de volgende: Professionaliteit, kwaliteitswaarborging, transparantie, participatie en integriteit.

Statutaire doelstellingen

De doelen zoals die zijn opgesteld door het bestuur zijn vastgelegd in de statuten van de organisatie. De doelen luiden als volgt:

1.
 - a. Het wereldwijd verbeteren van de leefomstandigheden en het toekomstperspectief van mensen die onder de armoedegrens leven
 - b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door
 - a. het gratis verstrekken van kleding, voedsel, medicijnen en materialen aan mensen die onder de armoedegrens leven;
 - b. het ontwikkelen, aankopen en onderhouden van scholen, ziekenhuizen en andere onroerende zaken en het verzorgen van opleidingscentra voor mensen die onder de armoedegrens leven;
 - c. het verstrekken van microkredieten
 - d. het (mede) organiseren van bijeenkomsten, lezingen, cursussen en tentoonstellingen;

Afwezigheid van winstoogmerk

Om de prioriteit van de doelstellingen te waarborgen voor de individuele leden van het bestuur en het bestuur als orgaan is statutair vastgesteld in artikel 2.3 dat er geen activiteiten worden ondernomen die winst als hoofddoel hebben.

De instelling streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de organisatie de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling. Indien er sprake mocht zijn van binnenkomende gelden, zullen deze ten alle tijden gebruikt worden ten gunste van de vastgestelde doelen.

De bestuursleden hebben géén recht op vergoeding voor hun werkzaamheden.

Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12.3 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Beleid

Werkzaamheden van de organisatie

De instelling verricht de volgende werkzaamheden:

- Het organiseren van (kleding)inzamelingsacties
- Het helpen bij de opbouw van scholen en instellingen in ontwikkelingslanden
- Het aankopen en verdelen van voedsel, kleding, medicijnen en overige levensmiddelen
- Het werven van gelden

Door het uitvoeren van de werkzaamheden die betrekking hebben tot het werven van gelden, draagt de stichting bij aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 2 van de statuten.

Werving en beheer van gelden

Werving

Stichting A Human's Future werft gelden door middel van incidentele en structurele activiteiten. Door regelmatig activiteiten te organiseren –die bijdragen aan de lange termijn doelen- wil het bestuur rondom de evenementen gelden werven.

Daarnaast streeft de organisatie ernaar om een op structurele basis bijdragen te innen die levert aan de organisatie, bij voorkeur middels bancaire machtigingen.

Beheer

Het vermogen dat verworven is wordt beheerd door de penningmeester, middels een gedegen financiële administratie. De gelden worden volledig gebruikt ten gunste van de realisering van de doelen.

De bijgehouden administratie wordt continu gemonitord door de overige bestuursleden en is ten alle tijden ter inzage beschikbaar voor eenieder die daartoe een schriftelijk verzoek indient. Jaarlijks wordt er een financieel overzicht gepubliceerd op de website van de organisatie.

Vermogen van de instelling

De organisatie houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Bestedingsbeleid

De organisatie besteedt de verkregen inkomsten conform de vastgestelde doelstellingen van de organisatie, zoals die in de statuten beschreven zijn. Alle projecten op lange en middellange termijn moeten een bijdrage leveren aan het bereiken van de uiteindelijke doelstellingen.

Beschikking over vermogen van de organisatie

Op grond van artikel 6 van de statuten van de organisatie en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de instelling. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de organisatie als ware het eigen vermogen.

Overige

Bestuursleden

De bestuursleden van de stichting zijn:

- Jabir Andich, voorzitter
- Anwar Lamnadi, secretaris
- Omar Galjaard, penningmeester

Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 3.5 van de statuten géén beloning voor hun werkzaamheden.

Publicatie

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door de publicatie van relevante stukken via de website www.ahumansfuture.nl/ANBI-publicatie.